

Head of School, Hebrew Academy of Montreal

(La version française suit)

THE SCHOOL

Hebrew Academy of Montreal (HA) is a vibrant Orthodox Jewish Day School serving 500 students from K to grade 11. Our School is deeply committed to the overriding importance of *Talmud Torah* and religious practice; the value of secular studies; the cultivation of a sense of both belonging to, and responsibility for, the Jewish people; and the central religious significance of both the land of Israel and the State of Israel in the life of the Jewish community.

Hebrew Academy strives to maximize the academic, intellectual, religious and emotional development of each student. Our goal is to prepare students to take their place in the Jewish community, in Québec society, in Israel and in the Diaspora, as leaders and role models for generations to come.

THE OPPORTUNITY

We are seeking an experienced, highly motivated, and dynamic leader to serve as HA's next Head of School. Reporting to the Board of Directors, the Head of School will provide strategic leadership to advance the School's mission, ensure excellence across both Judaic and general studies, and foster a culture of warmth, professionalism, and shared purpose.

In partnership with the Board, the Head of School will help guide HA's long-term direction, support its financial sustainability, and lead the School in navigating Quebec's evolving educational landscape.

This is a significant opportunity to lead an established and thriving independent Orthodox Jewish day school into its next chapter of strength, and continuity and to work with an exceptional community, including a deeply committed Board, engaged parents, and dedicated, compassionate faculty and staff.

KEY RESPONSIBILITIES

- Provide overall institutional leadership and vision for HA, advancing the School's mission, strengthening alignment across divisions, and ensuring a cohesive, values-driven culture across both the Elementary and High School.
- Ensure excellence in education across Judaic and general studies by using measurable standards for accountability, and working with the elementary and high school Principals to support a strong curriculum, high-quality teaching, and meaningful student outcomes.



PRIZMAH
Center for Jewish Day Schools



לתורה ולמעשים טובים

- Offer guidance and support to the Principals in responding to complex or sensitive student and family matters, to ensure consistency, fairness, discretion, and alignment with HA's values.
- Supervise, support, and develop senior leadership, fostering collaboration, accountability, and clear communication throughout the organization.
- Attract, retain, and inspire outstanding faculty and staff, promoting professional growth, strong performance, and a school culture grounded in Torah values, respect, kindness, ethical conduct, and shared purpose.
- Promote student wellbeing and community life, ensuring that HA is a nurturing environment where students thrive academically, socially, emotionally, and spiritually.
- Provide strong, timely, and transparent communication that builds trust across the School community.
- Oversee financial and operational sustainability, in collaboration with the finance department and the Board, with the ability to understand budgets, and planning for long-term institutional needs.
- Support enrollment management and long-term growth, working closely with the admissions office, and senior leadership to maintain a strong and vibrant student community.
- Provide oversight of government relations, accreditation and compliance, ensuring HA remains responsive to evolving legislation and Ministry requirements within the Quebec educational landscape.
- Serve as the School's chief ambassador and community builder, strengthening its overall reputation as well as relationships with parents, alumni, donors, and Montreal's broader Jewish community.
- Maintain and strengthen relationships with HA's key community and institutional partners, including Federation CJA and HA-CPE, ensuring strong collaboration between them.
- Partner with the Board and advancement leadership to support philanthropy, playing an active role in major gift cultivation, donor engagement and other fundraising initiatives to support the long-term sustainability of the School.

THE IDEAL CANDIDATE

The successful candidate will bring many of the following qualifications and leadership attributes:

- A deep commitment to Orthodox Jewish life, learning, and values, and the ability to lead a mission-driven school community with authenticity and purpose.
- Ability to protect and strengthen a clearly defined Orthodox educational mission within the evolving community landscape.
- Proven success in senior educational or institutional leadership, ideally within a day school or independent school environment.
- Experience leading strong teams, with the capacity to set goals, supervise, align, and empower multiple senior leaders across academic and administrative functions.
- Strong strategic, interpersonal, and communication skills, with the ability to connect effectively with students, faculty, parents, alumni, and community partners.
- A warm, visible, and values-driven presence, with the ability to unify a diverse community and foster a strong culture, pride, *ruach* and shared identity throughout the student body and broader HA community.



PRIZMAH
Center for Jewish Day Schools



לתורה ולמעשים טובים

- Sound judgment and the ability to navigate complex governance, compliance, and external accountability demands, particularly within the Quebec educational context.
- A commitment to faculty and staff development, creating a supportive professional environment that encourages growth, excellence, and collaboration.
- Demonstrates financial literacy, with familiarity reviewing budgets and partnering with the finance department and Board on financial oversight.
- Comfort serving as the outward-facing leader and chief ambassador of HA, articulating the value of its educational experience and strengthening the School's reputation within Montreal and beyond.
- Willingness to partner in advancement efforts, including donor engagement and active participation in the School's development and community-building initiatives.

PREFERRED QUALIFICATIONS

- University degree in a related field
- Strong written and oral communication skills.
- Knowledge of the not-for-profit sector and community-based institutions.
- Demonstrated experience in staff leadership and organizational management.

TO APPLY

Please send your cover letter and CV by email to Bonnie@philanthropica.ca.



PRIZMAH
Center for Jewish Day Schools



לתורה ולמעשים טובים

Directeur ou Directrice Général(e) de l'école, L'Académie Hébraïque de Montréal

L'ÉCOLE

L'Académie Hébraïque de Montréal (AH) est une école juive orthodoxe dynamique accueillant 500 élèves de la maternelle à la 11e année. Notre école est profondément engagée envers l'importance fondamentale du Talmud Torah et de la pratique religieuse, la valeur des études générales, le développement d'un sentiment d'appartenance et de responsabilité envers le peuple juif, ainsi que la signification religieuse centrale de la terre d'Israël et de l'État d'Israël dans la vie de la communauté juive.

L'Académie Hébraïque de Montréal vise à favoriser le développement académique, intellectuel, religieux et émotionnel de chaque élève. Notre objectif est de préparer les élèves à prendre leur place au sein de la communauté juive, de la société québécoise, en Israël et dans la diaspora, comme leaders et modèles pour les générations à venir.

L'OPPORTUNITÉ

Nous sommes à la recherche d'un leader expérimenté, hautement motivé et dynamique pour occuper le poste de Directeur ou Directrice Général(e) de l'école. Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste assurera un leadership stratégique afin de maintenir et mettre en œuvre la mission de l'école, de garantir l'excellence des études tant judaïques que générales, et de favoriser une culture institutionnelle fondée sur la chaleur humaine, le professionnalisme et un objectif commun.

En partenariat avec le conseil d'administration, le Directeur(trice) Général(e) contribuera à orienter le développement à long terme de AH, à soutenir sa viabilité financière et à guider l'école dans un contexte éducatif québécois en constante évolution.

Il s'agit d'une occasion importante de diriger une école juive orthodoxe indépendante, bien établie et florissante, vers une nouvelle étape de croissance et de continuité, en collaboration avec une communauté exceptionnelle composée d'un conseil d'administration profondément engagé, de parents impliqués et d'un personnel enseignant et administratif dévoué et attentionné.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer le leadership et la vision institutionnelle de AH, maintenir et mettre en œuvre la mission de l'école, renforcer l'alignement entre les différentes divisions et maintenir une culture cohérente et fondée sur les valeurs tant à l'école primaire qu'au secondaire.
- Veiller à l'excellence pédagogique des études judaïques et générales en s'appuyant sur des standards mesurables de reddition de comptes, et en travaillant étroitement avec les directions du primaire et du secondaire afin de soutenir un programme solide, un enseignement de grande qualité et des résultats significatifs pour les élèves.



PRIZMAH
Center for Jewish Day Schools



לתורה ולמעשים טובים

- Offrir orientation et soutien aux directions d'école dans la gestion de situations complexes ou sensibles concernant les élèves et leurs familles, afin d'assurer cohérence, équité, discrétion et respect des valeurs de AH.
- Superviser, soutenir et développer l'équipe de direction, en favorisant la collaboration, la responsabilisation et une communication claire au sein de l'organisation.
- Attirer, retenir et inspirer un personnel enseignant et administratif de grande qualité, tout en favorisant le développement professionnel, la performance et une culture scolaire fondée sur les valeurs de la Torah, le respect, la bienveillance, l'éthique et un objectif commun.
- Promouvoir le bien-être des élèves et la vie communautaire, en veillant à ce que AH demeure un milieu stimulant où les élèves s'épanouissent sur les plans académique, social, émotionnel et spirituel.
- Assurer une communication claire, transparente et en temps opportun afin de renforcer la confiance au sein de la communauté scolaire.
- Veiller à la pérennité financière et opérationnelle de l'école, en collaboration avec le service des finances et le conseil d'administration, en comprenant les budgets et en planifiant les besoins institutionnels à long terme.
- Soutenir la gestion des admissions et la croissance à long terme de l'école, en travaillant étroitement avec le bureau des admissions et l'équipe de direction afin de maintenir une communauté étudiante forte et dynamique.
- Assurer la supervision des relations gouvernementales, de l'accréditation et de la conformité réglementaire, afin que AH demeure alignée avec l'évolution des lois et des exigences du ministère de l'Éducation du Québec.
- Agir à titre de principal ambassadeur et rassembleur de la communauté, en renforçant la réputation de l'école ainsi que ses relations avec les parents, les anciens élèves, les donateurs et l'ensemble de la communauté juive montréalaise.
- Maintenir et renforcer les relations avec les partenaires communautaires et institutionnels clés de AH, notamment la Fédération CJA et AH-CPE, afin d'assurer une collaboration étroite et efficace.
- Collaborer avec le conseil d'administration et l'équipe responsable de l'avancement afin de soutenir la philanthropie, en participant activement à la sollicitation de dons majeurs, à l'engagement des donateurs et à d'autres initiatives de financement visant la pérennité de l'école.

LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE IDÉAL(E)

La personne retenue possédera plusieurs des qualifications et qualités de leadership suivantes :

- Un engagement profond envers la vie, l'apprentissage et les valeurs du judaïsme orthodoxe, ainsi que la capacité de diriger une communauté scolaire guidée par une mission avec authenticité et conviction.
- La capacité de protéger et de renforcer une mission éducative orthodoxe clairement définie dans un contexte communautaire en évolution.
- Une expérience confirmée dans un poste de direction au sein d'un établissement éducatif ou institutionnel, idéalement dans une école juive ou une école indépendante.



PRIZMAH
Center for Jewish Day Schools



לתורה ולמעשים טובים

- Une expérience dans la direction d'équipes solides, avec la capacité de fixer des objectifs, de superviser, d'aligner et de mobiliser plusieurs leaders responsables des fonctions académiques et administratives.
- D'excellentes aptitudes stratégiques, relationnelles et communicationnelles, avec la capacité d'établir des liens efficaces avec les élèves, les enseignants, les parents, les anciens élèves et les partenaires communautaires.
- Une présence chaleureuse, visible et ancrée dans les valeurs, avec la capacité de rassembler une communauté diversifiée et de renforcer une culture scolaire forte, la fierté, le *ruach* et un sentiment d'identité partagée au sein de la communauté de AH.
- Un jugement solide et la capacité de naviguer dans des environnements complexes de gouvernance, de conformité et de reddition de comptes, particulièrement dans le contexte éducatif québécois.
- Un engagement envers le développement du personnel, en créant un environnement professionnel favorable à la croissance, à l'excellence et à la collaboration.
- Une bonne compréhension des enjeux financiers, incluant la capacité d'examiner des budgets et de collaborer avec le service des finances et le conseil d'administration dans le cadre de la supervision financière.
- Aisance à agir comme leader visible et principal ambassadeur de AH, capable d'exprimer clairement la valeur de l'expérience éducative offerte et de renforcer la réputation de l'école à Montréal et au-delà.
- Une volonté de collaborer aux efforts de développement et de philanthropie, notamment en participant à l'engagement des donateurs et aux initiatives de développement institutionnel.

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Connaissance du secteur sans but lucratif et des institutions communautaires.
- Expérience démontrée en gestion d'équipe et en gestion organisationnelle.

POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre CV par courriel à: Bonnie@philanthropica.ca



PRIZMAH
Center for Jewish Day Schools



לתורה ולמעשים טובים